

Código PI-UTI-002	Versión 00	Fecha Edición 06/04/2021	Vigencia 06/04/2023
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Instituto Coahuilense de las Mujeres

PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Elaboró
(Firma)
Lic. Susana Gpe. Ortiz Galindo Jefa del Departamento de Transparencia e Inf.

Revisó
(Firma)
C.P. Adriana González Camarillo Subdirectora Administrativa

Aprobó
(Firma)
Mtra. Katy Salinas Pérez Titular del ICM

Código PI-UTI-002	Versión 00	Fecha Edición 00/00/00	Vigencia 00/00/00
-----------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

1. OBJETIVO

Garantizar que los equipos de cómputo que están distribuidos en las diferentes unidades administrativas y módulos de atención se encuentren en óptimas condiciones para la ejecución de las tareas realizadas por las y los servidores públicos sea oportuna y sin contratiempos.

2. ALCANCE

Aplicable a todas las unidades administrativas y módulos de atención que integran el Instituto Coahuilense de las Mujeres.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- 3.1 La Unidad de Transparencia e Informática es la única autorizada para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
- 3.2 Elaboración de un programa semestralmente de mantenimiento a los equipos computacionales de las regiones de Carbonífera, Centro, Norte y Laguna, atendiendo diariamente los equipos ubicados en Saltillo.
- 3.3 Los mantenimientos preventivos serán realizados en el horario que no interfiera o afecte el trabajo de los usuarios.
- 3.4 Cada reporte de mantenimiento preventivo deberá estar firmado con el visto bueno del responsable de la unidad administrativa o usuario del equipo de cómputo cuando el servicio esté concluido.

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Software: conjunto de programa y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

Hardware: partes físicas de una computadora, ordenador o sistema informático.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

- 5.1 Responsable del Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Jefa del Departamento de Transparencia e Informática.

5.1.1 Responsabilidades

- Brindar un servicio de calidad de acuerdo a lo establecido en el programa semestral a los equipos de cómputo para tener un mejor rendimiento.
- Llenado del reporte de mantenimiento preventivo y correctivo

5.1.2 Autoridad

- Diagnósticos de compras, piezas para complementar mantenimientos.

Código PI-UTI-002	Versión 00	Fecha Edición 00/00/00	Vigencia 00/00/00
-----------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

6. DESCRIPCIÓN

6.1 Elaborar programa de mantenimiento

- Se realiza una lista de los equipos de cómputo que se encuentran dentro de las áreas y módulos que integran las áreas del Instituto Coahuilense de las Mujeres.
- Se proporciona al área administrativa un informe de mantenimiento semestral para su conocimiento en cuanto al diagnóstico de todos los equipos y si es necesaria la compra para su mejor funcionamiento.

6.2 Detecta falla

- Se determina si el mantenimiento es de instalación de software y/o de hardware.
- Detecta necesidad de mantenimiento a la infraestructura derivada del deterioro o factores no considerados.
- Se da el mantenimiento correspondiente, evaluando la necesidad de cada equipo y se entrega a las y los servidores públicos en las mejores condiciones que pueda tener cada equipo respectivamente.

6.3 Reporte de mantenimiento

- Se elabora el reporte de servicio, y recaba firma de conformidad de las y los servidores públicos responsable del equipo.

6.4 Verifica y evalúa el servicio de mantenimiento

- La/El Jefe del departamento de transparencia e Informática realiza el reporte del servicio realizado y solicita la firma de conformidad a la o el servidor público responsable del equipo.

7. DIAGRAMA DE FLUJO

Ver Anexo DF-UTI-007

8. RIESGOS INHERENTES

Ver Anexo RI-UTI-009

9. ANEXOS

Código	Título
DF-UTI-007	Formato de Diagrama de flujo del mantenimiento preventivo y correctivo.
RI-UTI-009	Formato Riesgos Inherentes de los mantenimientos y equipos de cómputo.
N/A	Bitácora de mantenimiento de equipos.
N/A	Oficio.

“2020, Año del Centenario Luctuoso de Venustiano Carranza, el Varón de
Cuatro Ciénegas”

Saltillo, Coahuila de Zaragoza
(Fecha)-----
Oficio No. /---/---/---

**A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE. -**

TEXTO

A T E N T A M E N T E

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMATICA
INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUEJERES**

c.c.p. Archivo

DIAGRAMA DE FLUJO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Código DF-UTI-002	Versión 00	Fecha de Edición 00/00/00	Vigencia 00/00/00
-----------------------------	----------------------	-------------------------------------	-----------------------------

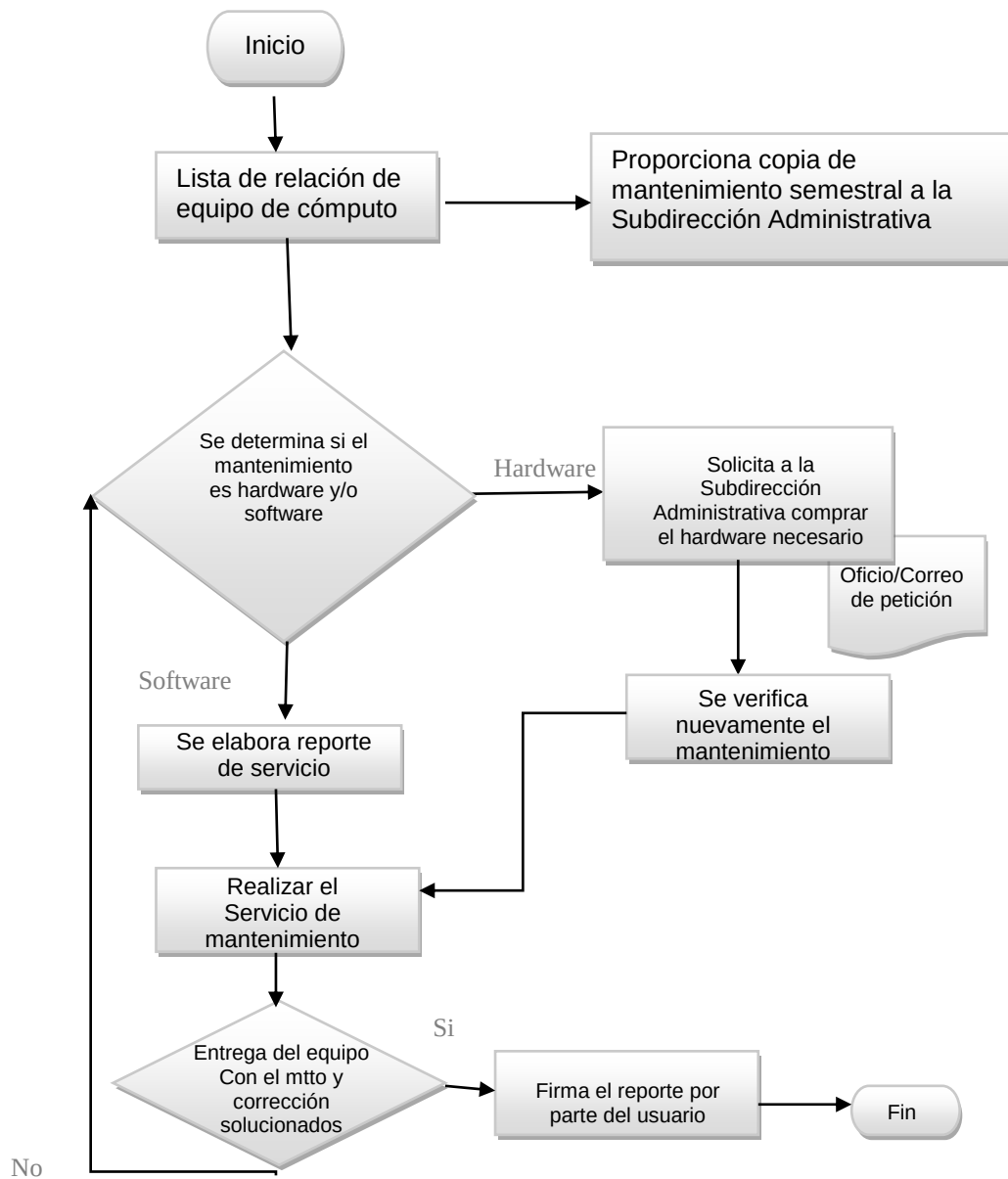
Nombre del
Procedimiento:

Mantenimiento Preventivo y Correctivo

Área:

Unidad de Transparencia e Informática.

Transparencia e Informática	Todas las áreas del Instituto Coahuilense de las Mujeres.
-----------------------------	---



INSTRUCTIVO DE LLENADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Código F-UTI-002	Revisión 00	Fecha Edición 00/00/00	Vigencia 00/00/00
----------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------------

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO BITÁCORA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

Dato	No de Identificación	Contenido
SERVIDORA/O	1	Capturar el nombre de quién solicita y/o se encuentra en el listado de mantenimiento de equipos.
FECHA	2	Captura la fecha en la que se realiza el reporte o fecha en que se tiene programada la revisión.
REPORTE DEL EQUIPO	3	Escribe la problemática que tiene el equipo y condiciones en que se encuentra.
FECHA DE ATENCIÓN	4	Escribe la fecha en que se entrega y se soluciona o se da el mantenimiento al equipo.
FIRMA DE ATENCIÓN RECIBIDA	5	Firma de la o él responsable del equipo de cómputo.

[illegible]

**RIESGOS INHERENTES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO**

Código RI-UTI-002	Versión 00	Fecha Edición 00/00/00	Vigencia 00/00/00
-----------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

Nombre del Procedimiento: Mantenimiento Preventivo y Correctivo

Área: Unidad de Transparencia e Informática

RIESGO	CAUSA	ACCIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA	EVIDENCIAS
No tener el hardware para arreglar el equipo.	Aparatos electrónicos fallan de manera inesperada.	Solucionar con herramienta que se tenga en el ICM o solicitar la pieza para compra a Subdirección Administrativa.	Jefa del Departamento de Transparencia e Informática,	Inesperado	Oficio a Subdirección Administrativa para la compra de la pieza en caso de requerir.
Pérdida de la información por equipo dañado	Equipo con algún accidente ej. mojar y/o caída.	Respaldar la información de los equipos.	Jefa del Departamento de Transparencia e Informática.	Inesperado	Realizar respaldos cada 6 meses a los equipos de cómputo.
Causas Climatológicas.	Lluvias fuertes y existen goteras en edificio del Centro de Gobierno.	Mover y proteger equipo que se encuentra cerca de las goteras.	Cada usuario de equipo de cómputo.	Inesperado	Resguardo de equipos que se encuentran expuestos.