

|                            |                      |                                    |                               |
|----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Código</b><br>PI-SA-001 | <b>Versión</b><br>00 | <b>Fecha Edición</b><br>06/04/2021 | <b>Vigencia</b><br>06/04/2023 |
|----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|

# Instituto Coahuilense de las Mujeres

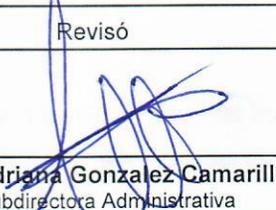
## MANTENIMIENTO DE VEHICULOS OFICIALES

Elaboró



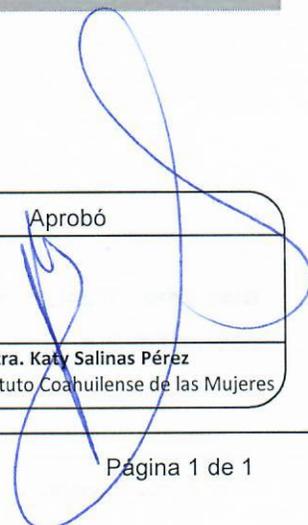
**C.P. Adriana Gonzalez Camarillo**  
Subdirectora Administrativa

Revisó



**C.P. Adriana Gonzalez Camarillo**  
Subdirectora Administrativa

Aprobó



**Mtra. Katy Salinas Pérez**  
Titular de Instituto Coahuilense de las Mujeres

|                            |                      |                                  |                             |
|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Código</b><br>PI-SA-001 | <b>Versión</b><br>00 | <b>Fecha Edición</b><br>00/00/00 | <b>Vigencia</b><br>00/00/00 |
|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|

## 1. OBJETIVO

1.1 Mantener y conservar en buen estado y buen funcionamiento los vehículos oficiales para comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad, para llevar a cabo las funciones que se desempeñan en el Instituto.

## 2. ALCANCE

2.1 Aplicable a los vehículos oficiales del Instituto Coahuilense de las Mujeres.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- 3.1 Cumplir con la agenda de servicio de mantenimiento de los vehículos oficiales estipulado de forma periódica según sus características.
- 3.2 Revisar continuamente las condiciones físicas de los vehículos oficiales.
- 3.3 Tener actualizada la bitácora de diagnóstico mensual de vehículos oficiales.
- 3.4 La persona que hace uso del vehículo oficial debe reportar cualquier situación física que presente.
- 3.5 Solo Subdirección Administrativa es la persona responsable de autorizar servicio de mantenimiento a los vehículos oficiales.

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

ICM. Instituto Coahuilense de las Mujeres.

## 5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

### 5.1 Chofer

Cumplir con el mantenimiento oportuno de los vehículos oficiales.  
Control de bitácora de la agenda de mantenimiento de los vehículos oficiales.

### 5.2 Subdirectora(o) Administrativa

Revisa semanalmente la bitácora de mantenimiento de los vehículos oficiales.  
Autorizar el servicio de mantenimiento del vehículo oficial que lo requiera.

## 6. DESCRIPCIÓN

- 6.1 El chofer debe dar revisión mensual a los vehículos del Instituto Coahuilense de las Mujeres para detectar cualquier detalle que requiera de atención de mantenimiento e informar a Subdirección Administrativa y agendar cita.

|                            |                      |                                  |                             |
|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Código</b><br>PI-SA-001 | <b>Versión</b><br>00 | <b>Fecha Edición</b><br>00/00/00 | <b>Vigencia</b><br>00/00/00 |
|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|

- 6.2 El chofer debe llenar la bitácora de diagnóstico mensual de vehículos oficiales cuando requiera el servicio ya sea por kilometraje alcanzado o requieran de mantenimiento por presentar alguna falla o desgaste detectada por el personal del Instituto Coahuilense.
- 6.3 El chofer debe mostrar la bitácora a la Subdirección Administrativa cuando se la pida o se requiera el servicio en la calendarización de diagnóstico mensual de los vehículos oficiales del Instituto para su autorización.
- 6.4 El chofer debe informar a la Subdirección Administrativa de cualquier situación que tenga que ver los vehículos del Instituto Coahuilense de las Mujeres.
- 6.5 El chofer deberá de dar seguimiento a la agenda de los vehículos oficiales que serán llevados a mantenimiento.
- 6.6 El chofer es el responsable de llevar y traer los vehículos oficiales que sean llevados a servicio de mantenimiento.
- 6.7 En caso de cualquier siniestro informar a la Subdirección Administrativa.
- 6.8 El chofer es el responsable de realizar el oficio correspondiente para autorización de llevar un vehículo oficial al taller, detallando los servicios que le realizarán.

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO

Ver anexo DF-SA-007

## 8. RIESGOS INHERENTES

Ver anexo RI-SA-009

## 9. ANEXOS

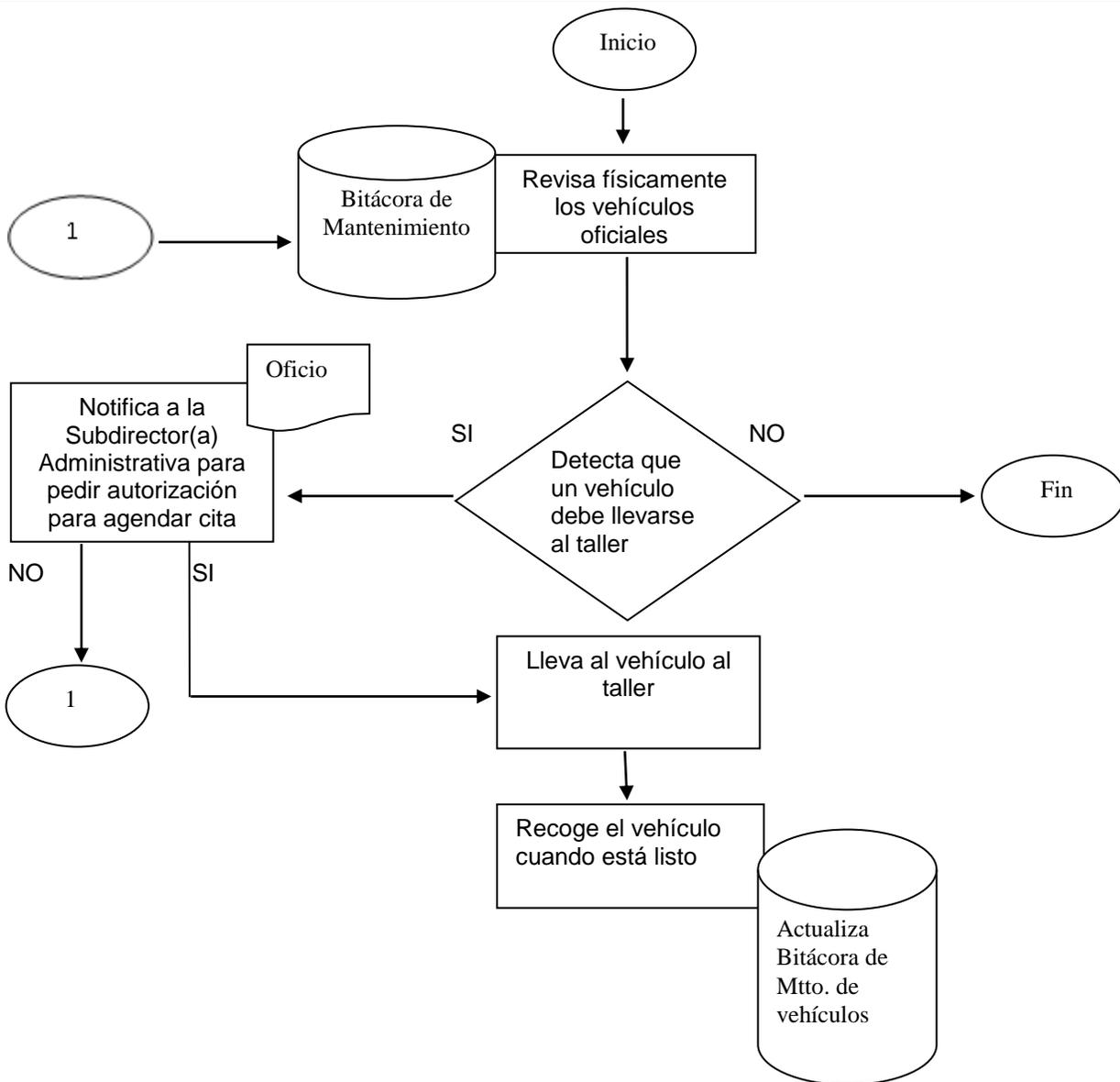
| <b>Código</b> | <b>Título</b>                   |
|---------------|---------------------------------|
| DF-SA-007     | Diagrama de Flujo               |
| RI-SA--009    | Riesgos Inherentes              |
| N/A           | Bitácora de Diagnóstico Mensual |
| N/A           | Oficio                          |

|                  |                      |                                     |                             |
|------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>DF-SA-001</b> | <b>Versión</b><br>00 | <b>Fecha de Edición</b><br>00/00/00 | <b>Vigencia</b><br>00/00/00 |
|------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|

**Nombre del Procedimiento:** Mantenimiento de Vehículos Oficiales.

**Área:** Subdirección Administrativa.

|                             |        |                                                             |
|-----------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| Subdirectora Administrativa | Chofer | Direcciones y/o Subdirecciones del ICM/Personal solicitante |
|-----------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|



|                           |                      |                                  |                             |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Código</b><br>F-SA-001 | <b>Versión</b><br>00 | <b>Fecha Edición</b><br>00/00/00 | <b>Vigencia</b><br>00/00/00 |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|

**INSTRUCTIVO DE LLENADO  
FORMATO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS OFICIALES**

| <b>Dato</b>                            | <b>No. de Identificación</b> | <b>Contenido</b>                                                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                  | 1                            | Día en que se revisa el vehículo oficial                                                                         |
| HORA                                   | 2                            | La hora en la que se hace la revisión                                                                            |
| TARJETA DE ESTACIONAMIENTO             | 3                            | Si cuenta con la tarjeta de la pluma de estacionamiento                                                          |
| LICENCIA DE CONDUCIR                   | 4                            | El número de licencia de conducir del chofer                                                                     |
| REVISO                                 | 5                            | El nombre del chofer                                                                                             |
| REVISION                               | 6                            | La acción que se va a revisar en el vehículo                                                                     |
| CARRO                                  | 7                            | Nombre del vehículo oficial que se está revisando                                                                |
| PLACAS                                 | 8                            | Del vehículo oficial que se está revisando                                                                       |
| TARJETA DE CIRCULACION                 | 9                            | Del vehículo oficial que se está revisando                                                                       |
| COLOR DE CARRO                         | 10                           | Del vehículo oficial que se está revisando                                                                       |
| LLANTAS                                | 11                           | Condiciones físicas que observa de las llantas el vehículo oficial que se está revisando                         |
| KM DE REVISION                         | 12                           | El kilometraje que marca en ese momento el vehículo oficial que se está revisando                                |
| HERRAMIENTA                            | 13                           | Cuenta con herramienta el vehículo oficial que se está revisando                                                 |
| LLANTA DE REFACCION                    | 14                           | Cuenta con llanta de refacción el vehículo oficial que se está revisando                                         |
| GATO                                   | 15                           | Del vehículo oficial que se está revisando                                                                       |
| GASOLINA MAYOR O IGUAL DE MEDIO TANQUE | 17                           | Cantidad de gasolina que marca el tanque del vehículo oficial que se está revisando                              |
| OBSERVACION                            | 18                           | Aclaraciones y Especificaciones que se realizará el vehículo oficial que se está revisando                       |
|                                        |                              |                                                                                                                  |
| CONDICIONES DEL VEHICULO               | 19                           | Son todos los niveles de líquidos que componen el buen funcionamiento del motor del vehículo oficial en revisión |
| FECHA DE REPARACION                    | 20                           | El día y hora que será recibido en el taller el vehículo oficial.                                                |

|                           |                      |                                  |                             |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Código</b><br>F-SA-001 | <b>Versión</b><br>00 | <b>Fecha Edición</b><br>00/00/00 | <b>Vigencia</b><br>00/00/00 |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|

EJEMPLO:

REVISION MENSUAL DEL PARQUE VEHICULAR

|                            |            |          |          |
|----------------------------|------------|----------|----------|
| FECHA                      | 17/01/2017 | REVISO   | SERGIO   |
| HORA                       | 15:40      | REVISION | NIVELES  |
| TARJETA DE ESTACIONAMIENTO | SI         | CARRO    | AVEO     |
| LICENCIA DE CONDUCIR       | 577020574  | PLACAS   | FJG 4183 |

|                                                                                       |                |       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------|
| TARJETA DE CIRCULACION                                                                | 342395         |       |              |
| COLOR DE CARRO                                                                        | GRIS           |       |              |
| LLANTAS                                                                               | EN BUEN ESTADO |       |              |
| KM DE REVICION                                                                        | 205602         |       |              |
| HERRAMIENTA                                                                           | LLAVE ELE      |       |              |
| LLANTA DE REFACCION                                                                   |                |       |              |
| GATO                                                                                  | SI             |       |              |
| GASOLINA MAYOR O IGUAL DE MEDIO TANQUE                                                |                | / 1/4 | 1/2      3/4 |
| FULL                                                                                  |                |       |              |
| OBSERVACIONES: AFINACION MENOR (REVISION DE VALEROS DE LLANTAS ALINEACION Y BALANCEO) |                |       |              |

CONDICIONES DEL VEHICULO

|                                |            |                    |    |
|--------------------------------|------------|--------------------|----|
| NIVEL DE ACEITE DE TRANSMICION | OK         | TAPETES            | OK |
| NIVEL DE ACEITE HIDRAULICO     | OK         | RADIO              | OK |
| NIVEL DE ACEITE DE MOTOR       | OK<br>(16) | LIMPIEZA DE COCHE  | OK |
| NIVEL DE ANTICONGELANTE        | OK         | AIRE ACONDICIONADO | OK |

FEHA DE REPARACION \_\_\_\_\_

|                            |                      |                                  |                             |
|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Código</b><br>RI-SA-001 | <b>Versión</b><br>00 | <b>Fecha Edición</b><br>00/00/00 | <b>Vigencia</b><br>00/00/00 |
|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|

**Nombre del Procedimiento:** Mantenimiento de Vehículos Oficiales.

**Área:** Subdirección Administrativa.

| <b>RIESGO</b>                                              | <b>CAUSA</b>                                              | <b>ACCIÓN</b>                                                    | <b>RESPONSABLE</b> | <b>FRECUENCIA</b> | <b>EVIDENCIAS</b>                    |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Que los vehículos no cuenten con el mantenimiento adecuado | Por no agendar los vehículos al taller cuando corresponde | Tener actualizada en tiempo y forma la bitácora de mantenimiento | El chofer          | Diario            | El Kilometraje                       |
|                                                            | No detectar revisar el funcionamiento del vehículo        | Revisar siempre el automóvil de manera regular                   | El chofer          | Diario            | Funcionamiento no común del vehículo |

“2019, Año del respeto y protección de los Derechos Humanos en el Estado de  
Coahuila de Zaragoza”

Saltillo, Coahuila de Zaragoza  
(fecha) \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
Oficio no. ICM/SA/\_\_\_\_/2020

(A QUIEN SE DIRIGE)  
(EL PUESTO DE QUIEN SE DIRIGE)  
(DEPENDENCIA DONDE PERTENECE A QUIEN SE DIRIGE EL OFICIO)  
**PRESENTE. -**

**A T E N T A M E N T E**

**TITULAR DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES**

C.C.P. ARCHIVO