

ICM

CIRCULAR
No. CAA-24/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
a 18 de octubre del 2019.

PERSONAL DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -

Por medio del presente se le informa al personal de confianza y sindicalizado que se encuentren en la lista para participar en el taller de Contención Emocional – Segunda parte, tengan a bien presentarse en el día, hora y lugar según el grupo en donde en el cual forman parte.

LUGAR: CJEM SALTILLO
HORA: 9AM A 2PM

GRUPO 1	✓ SUSANA ORTIZ ✓ FERNANDO SOSA ✓ GUSTAVO RUIZ ✓ INDRA VEGA	MARTES 22 DE OCTUBRE
GRUPO 2	✓ CRISTINA SALINAS ✓ SERGIO MERCADO ✓ FERNANDA CONTRERAS ✓ ERIKA RODRIGUEZ HSS-CA	MIÉRCOLES 23 DE OCTUBRE
GRUPO 3	✓ JULIO MALACARA HSS ✓ ROSALINDA ALVARADO ✓ HUMBERTO ZAVALA ✓ SILVIA CONTRERAS	JUEVES 24 DE OCTUBRE
GRUPO 4	✓ GERARDO CASTRO ✓ ERIKA FRAUSTRO ✓ KARLA MARTINEZ ✓ MARTHA CAMPOS HST	VIERNES 25 DE OCTUBRE

Se le informa que terminando el taller deberán regresar al Instituto. Sin otro particular, y agradeciendo las atenciones, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 21 de octubre del 2019.


TARJETA INFORMATIVA

**PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO
INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente y en referencia al oficio SEGOB/CJ/DACYPA/0064/2019, se le informa a todo el personal de este Instituto, de la integración del Comité de Ética de la Secretaría de Gobierno, quienes firman el acta, y declaran cumplir con sus obligaciones y facultades específicas, con el fin de dar a conocer el propósito de éste comité, se anexa documento con los lineamientos generales para propiciar la integridad a través de la conformación de dicho comité.

Sin más por el momento y agradeciendo las atenciones al presente, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE



**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

c.c.p. Lic. Alma Evelia Sifuentes Ortiz
c.c.p. Lic. Ana Luisa Jiménez Pérez
c.c.p. Archivo



CIRCULAR
No. DDA-25/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 24 de octubre del 2019.

PERSONAL SINDICALIZADO DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES PRESENTE.-

Por medio del presente se les informa de las convocatorias de acuerdo al Reglamento de Escalafón, donde se boletinan plazas vacantes de la Comisión Mixta de Escalafón, en el cual se les detalla el procedimiento que deberán seguir los trabajadores interesados.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE

C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Aylin Ibarra
08/11/19
3:00pm
Coord. Control
y Vinculación

Gobierno
Estado

Coahuila

ICM

TARJETA INFORMATIVA

Saltillo, Coahuila.

A 24 de octubre del 2019

At'n: Lcda. Indra Vega de la Peña
Coordinadora de Capacitación ICM

Por medio del presente hago de su conocimiento que:

Por petición de la Dirección de Capacitación de la SEFIRC, nos permitimos solicitar a usted las evidencias en físico de los cursos que, de acuerdo al programa anual de capacitación correspondiente al mes de septiembre es el de: Derechos Humanos de las mujeres y Ley de la igualdad entre mujeres y hombres.

Por lo anterior le solicitamos de la manera más atenta entregar el día viernes 25 de octubre antes de las 12 pm al departamento de Coordinación de apoyo administrativo las evidencias en físico (lista de asistencia, evaluación de curso y fotografías) para dar el trámite correspondiente.

Sin otro particular, agradezco la atención brindada.

ATENTAMENTE


24/10/19
Lcda. Costa S.


C.P. ADRIANA CAMARILLO GLZ

COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO ICM

Coahuila

ICM

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

A ~~15 de mayo~~ del 2019.

25 de Octubre 2019


TARJETA INFORMATIVA

**PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO
INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente y en referencia al Programa Anual de Trabajo 2019, se le informa a todo el personal de este Instituto, de la integración del Comité de Ética Interno del Instituto, con el fin de dar a conocer el propósito de éste comité, y se anexa documento con los lineamientos generales para propiciar la integridad a través de la conformación de dicho comité.

Sin más por el momento y agradeciendo las atenciones al presente, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE



**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 01 de noviembre del 2019.

TARJETA INFORMATIVA


**PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO
INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente y por instrucción del Lic. Rodolfo de León Salas, Coordinador Administrativo de la Secretaría de Gobierno y Presidente del Comité de Ética, se remite a todo el personal del Instituto el material de la conferencia denominada "Ética: Antídoto contra la corrupción"; impartida por el Lic. Miguel Ángel Alejo Olivares, Director General Adjunto de Ética e Integridad de la Secretaría de la Función Pública, a fin de dar a conocer la difusión correspondiente entre el personal.

Sin más por el momento y agradeciendo las atenciones al presente, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE

*Arilin Ibarra
01/11/19
Coord. Control
y Vinc.*


C.P. ADRIANA GONZÁLEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO



ICM INSTITUTO COAHUILENSE
DE LAS MUJERES

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 01 de noviembre del 2019.

TARJETA INFORMATIVA

**PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO
INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente se entrega Diploma al personal que participó en la Conferencia: "Ética: Antídoto contra la corrupción"; impartida por el Lic. Miguel Ángel Alejo Olivares, Director General Adjunto de Ética e Integridad de la Secretaría de la Función Pública, a fin de dar Constancia de su participación.

Sin más por el momento y agradeciendo las atenciones al presente, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE



**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

c.c.p. Archivo

*Aylin Ibarra
01/11/19
Coord. control
& vinc.*

*Recibido
11/11/19
Maur*

*Recibido
PA
11/11/19*

11/11/2019

*Recibido
01/11/19
Registri*

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 01 de noviembre del 2019.

TARJETA INFORMATIVA

**LCDO. VICTOR GUMARO HERNÁNDEZ IBARRA
DIRECTOR DE ASUNTOS CONTENCIOSOS Y PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL
GOBIERNO DEL ESTADO Y SECRETARIO TÉCNICO DEL
COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
PRESENTE. -**

Por medio del presente y por instrucción del Lic. Rodolfo de León Salas, Coordinador Administrativo de la Secretaría de Gobierno y Presidente del Comité de Ética, hacemos de su conocimiento que se remitió a todo el personal del Instituto el material de la conferencia denominada "Ética: Antídoto contra la corrupción"; impartida por el Lic. Miguel Ángel Alejo Olivares, Director General Adjunto de Ética e Integridad de la Secretaría de la Función Pública, a fin de dar cumplimiento a la instrucción de dar a conocer la difusión correspondiente entre el personal.

Sin más por el momento y agradeciendo las atenciones al presente, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE



**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

*Aylin Ibarra
01/11/19
Coord. Control
y Vinc.*

**CIRCULAR
No. DDA-26/2019**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 07 de noviembre del 2019.

**PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO DEL INSTITUTO
COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente, y por instrucciones de la Mtra. Katy Salinas y con el propósito de dar cumplimiento al Programa General de Austeridad y Ahorro, en el rubro de Energía Eléctrica y servicio de Agua, el Instituto establece las siguientes medidas para la optimización de los mismos:

- Aprovechar al máximo la luz natural de las oficinas.
- Deberán tener instalados interruptores individuales y comprometerse para apagar los equipo e iluminación cuando estos no se encuentren en uso.
- En el periodo vacacional, fines de semana y días inhábiles, los equipos eléctricos y electrónicos deberán permanecer desconectados.
- En caso de presentar alguna fuga de agua, la unidad administrativa se compromete a informar inmediatamente a la Coordinación General Administrativa, para su debida reparación.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE



**C.P. ADRIANA GONZÁLEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

*Orlylin Ibarra
7/11/19
Coord. Control
y Vinculación*

CIRCULAR
No. DDA-27/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 14 de noviembre del 2019.

**PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO DEL INSTITUTO
COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente se le informa al personal de confianza y sindicalizado que sean madres con beneficio de otorgarles el día de Consejo Técnico y estén activas en el Sistema del Reloj Checador de acuerdo a los lineamientos de Asistencia y Puntualidad de la Secretaría de Finanzas, se les recuerda que, de acuerdo al Calendario Escolar de la SEP, el próximo Consejo Técnico es el viernes 15 de noviembre. También se les aclara que el día de Consejo Técnico NO ES INTERCAMBIABLE, deberá tomarse el día que corresponde estipulado por el Calendario Escolar de la SEP.

Sin otro particular, y agradeciendo las atenciones, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO

**CIRCULAR
No. CAA-28/2019**

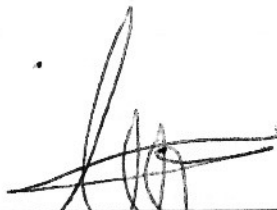
Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 14 de noviembre del 2019.

**PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO
DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente se les informa a las Coordinaciones de Área y a su vez sean portavoz del personal correspondiente a su cargo, que con motivo del aniversario de la Revolución Mexicana, el lunes 18 de noviembre del 2019 del presente año se considera como asueto para todo el personal de confianza y sindicalizado, respecto al personal del honorarios y asimilados queda a criterio de la Coordinadora (or) a cargo, ya que si el área se encuentra con carga de trabajo e información oficial con carácter de urgente pendiente por entregar, deberán presentarse a trabajar.

Sin otro particular, y agradeciendo las atenciones, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
00004007000015261147
Calle Hidalgo 1000
Saltillo, Coahuila de Zaragoza

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 19 de noviembre del 2019.

TARJETA INFORMATIVA

**PERSONAL DE CONFIANZA, SINDICALIZADOS, HONORARIOS
Y ASIMILADOS DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente, se informa a todo el personal; confianza, sindicalizados, honorarios y asimilados, que habrá Campaña de Salud en el Instituto, se aplicará la vacuna contra la influenza los días martes 26 y miércoles 27 de noviembre del presente año, se les pide que los y las empleados que estén interesados en aplicarse la vacuna notifiquen a la Coordinación de Apoyo Administrativo para realizar la petición oportuna del medicamento y se presenten los días que se hará la aplicación de la misma.

Sin más por el momento y agradeciendo contar con su asistencia, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE



**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

**CIRCULAR
No. CAA-29/2019**

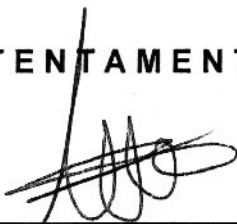
Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 21 de noviembre del 2019.

**PERSONAL ICM
DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente, se informa a todo el personal; confianza, sindicalizados, honorarios y asimilados, que tenga el interés de tramitar la Cédula Profesional, Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, se encuentra expidiendo la Cédula Profesional Estatal a la persona que cumpla con los requisitos establecidos en la norma y tendrá validez en las demás Entidades Federativas de la República, así mismo, la Secretaría de Educación, a través de la Dirección Estatal de Profesiones, cuenta con una plataforma para registrar los títulos profesionales o diplomas de los egresados de las instituciones que se encuentran facultadas para expedirlo, y en donde también se encuentra toda la información necesaria para la realización de este proceso, la página es www.seducoahuila.gob.mx/profesiones.

Sin otro particular, y agradeciendo las atenciones, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

**CIRCULAR
No. CAA-30/2019**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 5 de diciembre del 2019.

**PERSONAL DE COFIANZA Y SINDICALIZADO
DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.-**

Por medio del presente se les informa que con fundamento en el Artículo 67 del Estatuto Jurídico para los Trabajadores al Servicio del Estado de Coahuila, que el próximo periodo vacacional de invierno comprenderá del día **lunes 23 de diciembre del 2019 al martes 07 de enero del 2020**; otorgado a todo el personal sindicalizado y de confianza que tenga más de 6 meses de prestar sus servicios de manera continua, se les informa también que todas las guardias quedan suspendidas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE



**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

SECRETARÍA DE ESTADO

**CIRCULAR
No. CAA-31/2019**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 4 de diciembre del 2019.

**PERSONAL DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.-**

Por medio del presente se le informa a todo el personal de confianza y sindicalizado que pueda asistir el día de hoy a las 4:30pm, al Congreso del Estado, a la sesión Informativa del ICM por el Secretario de Gobierno, se les permitirá registrar salida a las 3 pm., con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado.

Por lo anterior agradeciendo la atención al presente solicito se presente a firmar su asistencia al departamento administrativo con el fin de justificar la hora de salida en el sistema del reloj checador y no afecte en la asistencia y puntualidad.

ATENTAMENTE


**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DEL DEPTO. DE APOYO ADMVO.**

**CIRCULAR
No. CAA-32/2019**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
a 4 de diciembre del 2019.

**SINDICALIZADOS DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.-**

Por medio del presente se le informa al personal sindicalizado se cita con carácter obligatorio y conforme a lo dispuesto en el Estatuto Interno que los rige, asistan a la Asamblea General Extraordinaria, que tendrá verificativo el día de hoy miércoles 4 de diciembre del 2019 en el Salón Hacienda Casa Grande (Luis Echeverría 3631, Col. González), en donde se dará el informe sobre el Resultado del Convenio Laboral 2019-2020.

Sin otro particular, y agradeciendo las atenciones, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


**C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

Por mensaje a:

Laura Rosa GEMIS

Doña Jiménez

Adrián Aguilar

Cara Martínez.

*Recibí
Rosinda Alvarado*

CIRCULAR
No. CAA-33/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 9 de diciembre del 2019.

COORDINADORAS (ES)
DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -

Por medio del presente se les informa las indicaciones oficiales a las Coordinaciones de Área y a su vez sean portavoz del personal correspondiente a su cargo, si es que, por motivo de carga de trabajo es necesario presentarse a trabajar en el periodo vacacional de invierno 2019, se tome en cuenta lo siguiente en el periodo del 23 de diciembre 2019 al 7 de enero 2020:

- 1) Los Estacionamientos se encontrarán cerrados y desactivadas las plumas, el único disponible será el Estacionamiento de Visitantes,
- 2) El acceso al Edificio solo será por la puerta del acceso 1, acceso 2, 3 y 4 permanecerán cerrados.
- 3) El Edificio permanecerá abierto en un horario de 6am a 5pm.
- 4) Los días 25 de diciembre 2019 y 1 de enero 2020, los estacionamientos y los accesos al edificio permanecerán cerrados.
- 5) Si por situaciones de trabajo o de alguna actividad atípica o fuera de los horarios antes mencionados y para no afectar las funciones propias de la Dependencia; favor de comunicarlo al área de Dirección del Edificio, extensiones 5534, 5536, 5539 o a la caseta principal de vigilancia 5538.

Sin otro particular, y agradeciendo las atenciones, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE ESTADO

**CIRCULAR
No. CAA-34/2019**

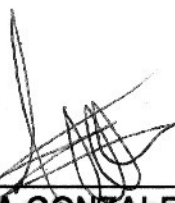
Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 11 de diciembre del 2019.

**TODO EL PERSONAL
DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente se informa a todo el personal las siguientes indicaciones de salud e higiene de la cocineta del Instituto; es necesario retirar todos los artículos de cocina y recipientes personales así como los productos del frigobar a más tardar el viernes 13 de diciembre, mencionando que el día lunes 16 de diciembre la indicación al personal de limpieza es de sacar y tirar a la basura todo sin excepción, lo anterior para evitar contaminación, suciedad y plagas durante el periodo vacacional de diciembre 2019.

Sin otro particular, y agradeciendo las atenciones, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO

CIRCULAR
No. CAA-35/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 13 de diciembre del 2019.

COORDINADORAS
DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.-


Por medio del presente nos permitimos solicitar a ustedes que por petición de la SEFIRC y con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley de Entrega-Recepción para que actualicen la información que contienen los anexos a la fecha, lo siguiente:


- Reporte de Avance Anexos (%) que emite el Sistema.
- Imagen de pantalla del listado de anexos donde se refleje la fecha de actualización por unidad administrativa dada de alta en el Sistema.

Por lo anterior le solicitamos de la manera más atenta entregar ésta información el día lunes 16 de diciembre 2019 antes de las 2 pm al departamento de Coordinación de Apoyo Administrativo, para dar el trámite correspondiente.


Sin otro particular, agradezco la atención brindada.


ATENTAMENTE



C.P. ADRIANA CAMARILLO GLZ
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO ICM



F. Estadística


COORD. C.V.V.
16/12/19


Capacitación


P. Fra


Secret. Tre.


Secret. LH.

CIRCULAR
No. CCA-36/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
A 18 de diciembre del 2019.

**PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO DEL INSTITUTO
COAHUILENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE. -**

Por medio del presente se le informa al personal de confianza y sindicalizado que sean madres con beneficio de otorgarles el día de Consejo Técnico y estén activas en el Sistema del Reloj Checador de acuerdo a los lineamientos de Asistencia y Puntualidad de la Secretaría de Finanzas, se les recuerda que, de acuerdo al Calendario Escolar de la SEP, el próximo Consejo Técnico es el viernes 20 de diciembre. También se les aclara que el día de Consejo Técnico NO ES INTERCAMBIABLE, deberá tomarse el día que corresponde estipulado por el Calendario Escolar de la SEP.

Sin otro particular, y agradeciendo las atenciones, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



C.P. ADRIANA GONZALEZ CAMARILLO
COORDINADORA DE APOYO ADMINISTRATIVO